

## AVISO

### Constituição de bolsa de recrutamento pessoal Assistente Operacional

1. O Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa E.P.E. (CHTS) publicita que por deliberação do Conselho de Administração de 27 de dezembro de 2016, se encontra aberto, pelo prazo de 5 dias úteis após a publicação deste aviso, processo para a constituição de bolsa de recrutamento de pessoal assistente operacional com vista à celebração de contratos individuais de trabalho a celebrar, nos termos do Código do Trabalho.

2. **Prazo de validade** – O procedimento é válido pelo prazo de um ano, após a homologação da lista de classificação final.

3. **Local de Trabalho** – Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, E.P.E.

4. **Horário de Trabalho** – 40 horas semanais.

5. **Critério de Admissão ao concurso:** Só serão admitidos à bolsa de recrutamento, os candidatos que até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas, reúnam os seguintes requisitos:

- a) -Dezoito anos completos de idade;
- b) -Possuir o 12.º de escolaridade;
- c) -Ser detentor(a) do curso profissional de técnico auxiliar de saúde, criado ao abrigo dos seguintes Diplomas Legais: Portaria n.º 1041/2010, de 07 de Outubro, Portaria n.º 238/2011, de 24 de Outubro (nível 3 e 4 com equivalência ao ensino secundário), Portaria n.º 1497/2008, de 19 de Dezembro, Decreto – Lei n.º 35/2002, de 23 de Abril e Curso de Formação Profissional de Auxiliar de Acção Médica de acordo com a Portaria n.º 474/2010, de 08 de Julho.

#### 6. – Formalização das candidaturas:

Requerimento dirigido ao Sr. Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa E.P.E., onde conste:

- a) Identificação completa do candidato (nome, data de nascimento, estado civil, numero de Cartão de Cidadão, numero de identificação fiscal, naturalidade, residência, número de telefone/telemóvel e e-mail);
- b) Solicitação para ser admitido ao procedimento, com referência a este aviso;
- c) Declaração sob compromisso de honra, de que são verdadeiras todas as informações constantes da candidatura;



A candidatura deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes elementos:

- a) Cópia do documento de identificação (Bilhete de Identidade; Cartão de Cidadão);
- b) Cópia do certificado de curso profissional exigido para admissão a bolsa de recrutamento, onde conste a nota final do curso;
- c) Documento comprovativo de ser detentor (a) do 12.º ano de escolaridade;
- d) Documento comprovativo da experiência profissional em anos e meses, se for o caso;
- e) 1 exemplar do curriculum vitae

As candidaturas deverão ser entregues exclusivamente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Centro Hospitalar Tâmega e Sousa EPE durante as horas normais de expediente ou via CTT, para o seguinte endereço - Avenida do Hospital Padre Américo, Nº 210, 4564-007 Guilhufe - Penafiel

#### **7. Métodos de seleção:**

Os métodos de seleção a utilizar serão conjuntamente a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção.

Os critérios de avaliação e ponderação de cada método de seleção, constam da ata n.º 1 do júri, anexa ao presente aviso.

#### **8. Composição do Júri:**

Presidente –Joana Pinto – Administrador Hospitalar;

Vogais Efetivos – Cristina Pinto – Enfermeira -Chefe; José Carlos Lopes – Encarregado Operacional.

Penafiel, 4 de janeiro de 2017

O Presidente do Conselho de Administração,

(Dr. Carlos Alberto Silva)