

AVISO

Processo de Recrutamento de um Técnico Superior (M/F)

O Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa E.P.E. (CHTS) publicita, nos termos da deliberação do Conselho de Administração de 04/02/2016, que se encontra aberto pelo prazo de 5 dias úteis após a publicitação deste aviso, processo de recrutamento para um Técnico Superior – Área Jurídica, com vista à celebração de contrato individual de trabalho sem termo, a celebrar nos termos do Código do Trabalho.

Prazo de validade – O procedimento é válido para a ocupação de um posto de trabalho e extingue-se com o seu preenchimento.

Local de trabalho – Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, E.P.E.

Horário de trabalho – 40 horas/semanais.

Remuneração mensal – 1.201,48€.

São requisitos mínimos de Admissão:

Só serão admitidos a concurso os candidatos que reúnam, até ao termo do prazo de candidatura, sob pena de exclusão, os seguintes requisitos:

- Possuir licenciatura em Direito, com nota final mínima de 12 valores;
- Inscrição na Ordem dos Advogados;
- Experiência de trabalho mínimo em Advocacia de três anos.

Candidaturas – As candidaturas poderão ser enviadas pelo correio ou entregues presencialmente no Serviço de Gestão de Recursos Humanos deste Centro Hospitalar dentro das horas de expediente (09 h às 12:30 h e 14 h às 17:30 h), sito em Avenida do Hospital Padre Américo, n.º 210 – 4564-007 Guilhufe – Penafiel, até ao 5.º dia útil após a publicitação deste aviso na página do CHTS, EPE na internet, acompanhadas dos seguintes documentos de apresentação obrigatória:

- Requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, E.P.E., onde deve constar obrigatoriamente, a identificação completa (nome, data nascimento, estado civil, número do BI/CC, número contribuinte, naturalidade, residência, número de telefone/telemóvel,

e-mail), solicitação para ser admitido ao processo de recrutamento, com referência a este aviso e declaração sobre compromisso de honra, de que são verdadeiras todas as informações constantes da candidatura;

- 3 Exemplares do Curriculum Vitae;
- Cópia do Certificado de Habilitações exigidas;
- Cópia da Cédula Profissional;
- Documento (s) comprovativo (s) da experiência profissional, caso aplicável;
- Outros documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

Métodos de seleção: Os métodos de seleção a utilizar serão a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, sendo que as respectivas condições e valorações constam de ata de reunião do júri, que será facultada aos candidatos, sempre que solicitado por escrito.

As listas de candidatos, de classificação final, bem como notificações aos candidatos serão efetuadas, pelo menos, através da publicitação no portal do CHTS (www.chtamegasousa.pt).

Composição do Júri:

Presidente – Dra Cecília de Fátima Santos Gonçalves Figueiredo Lopes – Diretora do Gabinete Jurídico ;

Vogais – Dra Anabela Varejão Carvalho – Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos e Dra Filomena Cristina Alves Andrade – Diretora do Serviço de Aprovisionamento.

Todos os elementos pertencem ao mapa de pessoal do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, E.P.E.

Penafiel, 1 de março de 2016

O Presidente do Conselho de Administração,



(Dr. Carlos Alberto Vaz)